

Der Wiederaufbau im Ahrtal liegt auch dir am Herzen?  
Dann bist du bei uns richtig.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt befristet und in Vollzeit**

## **Mitarbeiter/-in im Bereich Förder- mittelmanagement, Büroorganisation als Teamassistentz (w/m/d)**

### **Dein Aufgabengebiet:**

- Selbstständige Koordination der unterschiedlichen Fördermittelplattformen
- Kommunikation mit den Akteuren der Fördermittelgeber

Alle Infos hier:



### **Das bringst du mit:**

- Ein Faible für interdisziplinäre Aufgabenstellungen und Herausforderungen

### **Das kommt auf dich zu:**

- Enge Zusammenarbeit im Team und Einbindung in Entscheidungsprozesse

Klingt spannend? Du hast Interesse? Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch bis zum 30.7.2026 ausschließlich an Martin Schell: [martin.schell@zukunft-mittelahr.de](mailto:martin.schell@zukunft-mittelahr.de)

**Zukunft Mittelahr AöR**

Gartenstraße 35 · 53507 Dernau · [www.zukunft-mittelahr.de](http://www.zukunft-mittelahr.de)