

Die Evangelische Kirchengemeinde Daaden
sucht zum Einstellungsdatum 15.10.2026 eine

FACHKRAFT IM GEMEINDEBÜRO

12 Std./Woche



Ihre Aufgaben u.a.:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Finanz- und Personalverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Gesprächen oder Freizeiten
- Administrationsaufgaben



Weitere Infos + Bewerbung unter:
www.hahnengel.de