

Geschäftsstelle der AGFFK Rheinland-Pfalz

Wir suchen eine*n Projektmitarbeiter*in für unsere Geschäftsstelle in Mainz!

Die Arbeitsgemeinschaft fahrrad- und fußverkehrsfreundlicher Kommunen in Rheinland-Pfalz (AGFFK-RLP e. V., www.agffk-rlp.de) wurde im Mai 2023 durch 41 Städte, Landkreise und Verbandsgemeinden gegründet und konnte seitdem zahlreiche weitere Mitglieder gewinnen. Die AGFFK RLP steht für die Förderung von Rad- und Fußverkehr, also die Verbesserung der Bedingungen für umweltfreundliche Nahmobilität, um die Anteile dieser Verkehrsformen am Modal Split dauerhaft zu steigern.

Die Geschäftsstelle der AGFFK Rheinland-Pfalz befindet sich derzeit im Aufbau. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit der Geschäftsführung die weitere Entwicklung der Geschäftsstelle, die Umsetzung unserer Projekte sowie die Stärkung unseres kommunalen Netzwerks vorantreibt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitgestaltung des weiteren Aufbaus der Geschäftsstelle
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Initiierung und Weiterentwicklung von Projekten zur Umsetzung der Ziele der AGFFK RLP
- Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen und Arbeitstreffen
- Vernetzung und Austausch mit Mitgliedskommunen sowie mit Partnerorganisationen
- Zusammenarbeit mit Fachinstitutionen, Kooperationspartnern und externen Dienstleistern
- Betreuung und Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Geschäftsführung sowie Übernahme ausgewählter Vertretungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) mit Bezug zu Nahmobilität, Rad- und Fußverkehr oder vergleichbar; im Idealfall mit Berufserfahrung zu den genannten Aufgaben
- Radaffinität und ein klarer Willen, die Mobilitätswende mitzugestalten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, kommunikatives Geschick, organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau mindestens C1)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Kreativität
- Gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS Office-Anwendungen)
- Flexible Arbeitszeiten und Bereitschaft, bei Abend- und Wochenendterminen präsent zu sein
- Bereitschaft zu Dienstreisen inner- und außerhalb des Landes RLP, vorzugsweise mit ÖPNV und Fahrrad

Wir bieten Ihnen:

- Interessante Aufgaben mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Viele Benefits (u.a. flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsangebote, Deutschlandticket, Dienstrad)
- Eine bis Ende 2028 befristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), die gemessen an Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung mit einer Vergütung angelehnt an den TVÖD bis Entgeltgruppe E11 bewertet werden kann (eine Verlängerung der Stelle über 2028 hinaus wird angestrebt). Eine Stellenbesetzung in Teilzeit ist möglich.
- Mobiles Arbeiten: Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, nach Abstimmung mobil zu arbeiten. Dafür werden Sie mit dem notwendigen IT-Equipment ausgestattet
- Alle Menschen, ungeachtet von Behinderung, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Religion sind eingeladen, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden die Vorgaben des SGB IX beachtet.

Ihre Bewerbungen und Rückfragen versenden Sie bitte bis **05.08.2026** an info@agffk-rlp.de

Es werden nur elektronische Bewerbungen akzeptiert (max. 2 Anhänge, bis 5 MB). Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Unterlagen im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet und gespeichert werden. Nach Beendigung des Verfahrens werden die Daten gelöscht.