



Die Handwerkskammer Trier sucht ab sofort in Voll- oder Teilzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Prüfungswesen

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Prüfungsreferat wirken Sie bei der rechtssicheren Organisation und Abwicklung von Prüfungen und Leistungsnachweisen im Zuständigkeitsbereich der Handwerkskammer Trier mit. Sie begleiten insbesondere Gesellen- und Meisterprüfungen, aber auch Fort- und Weiterbildungsprüfungen im Handwerk von „A bis Z“. Sie unterstützen neben dem Prüfungsgeschehen die Referatsleitung u. a. auch in der Kundenkontaktpflege, übernehmen die Organisation von Verleihungsfeiern, sowie die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Prüfungsausschüsse.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Festanstellung in einem krisensicheren, modernen Unternehmen
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- die Entlohnung und eine betriebliche Altersvorsorge in Anlehnung an den TV-L (EG 7 Stufe 1 bis 6)
- eine wöchentliche Arbeitszeit bei einer Vollzeit-Stelle von 39 Stunden
- Möglichkeiten der Teilzeit-Arbeit oder Arbeitszeitreduzierung
- einen Jahresurlaub von 30 Tagen sowie zusätzliche Freizeitmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Gesundheitsangeboten
- eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Corporate Benefits
- Zuschuss zum ÖPNV
- Jobradleasing
- ein gutes Betriebsklima

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare (kaufm.) Ausbildung im Bürobereich
- mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Praktische Erfahrungen im Prüfungsrecht oder angrenzenden Bereichen sind wünschenswert
- Kenntnis der einschlägigen Normen des Prüfungsrechts, insbesondere aus Handwerksordnung, Berufsbildungsgesetz und Meisterprüfungsverfahrensverordnung sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts bzw. die uneingeschränkte Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit, in einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabenfeld
- ausgeprägte Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, höfliche Umgangsformen
- hohes Maß an Kundenorientierung und Selbstständigkeit, Bereitschaft die Arbeitszeit flexibel einzusetzen, vor allem im Zeitraum der Prüfungen selbst
- ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- die Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten, sich auf neue Situationen einzustellen und Wissen schnell und sicher anzuwenden
- Konflikt- und Problemlösungskompetenz

Ihre ausführliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31. Juli 2026 an die

Handwerkskammer Trier

Personalabteilung

Loebstraße 18

54292 Trier

oder per E-Mail an:

personal@hwk-trier.de