



Die Gemeinde Ruhpolding sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt und Bürgerservice in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Mitarbeit und Unterstützung im Einwohnermeldeamt, insbesondere bei melderechtlichen Angelegenheiten, Auskünften, Anträgen und Bürgerkontakten
- Unterstützung im Bereich Standesamt, soweit rechtlich und organisatorisch möglich
- Vertretung und Unterstützung im Bereich Kindertagesstättenangelegenheiten, insbesondere bei Verwaltungsaufgaben rund um Kinderbetreuungseinrichtungen
- Bearbeitung von Schriftverkehr, Telefonaten, Anträgen und sonstigen Verwaltungsvorgängen
- allgemeine Aufgaben der Hauptverwaltung und des Bürgerservice

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und krisensichere Tätigkeit mit Freiraum zur Eigeninitiative und selbständigem Arbeiten
- Es erwartet Sie ein gutes Betriebsklima und eine wertschätzende Führungskultur
- Übliche soziale Leistungen nach TVöD sowie eine betriebliche, arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- givve®-card Geldkarte und Gesundheitsbudget als Leistung im Zuge des alternativen Entgeltanreizsystems
- Möglichkeiten zu Fortbildungen
- Mitarbeitererevents, betriebliche Feiern

Nähere Informationen zur Stellenausschreibung
finden Sie unter

www.ruhpolding-rathaus.de/mitarbeiter-ewo-buergerservice

Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer
Homepage unter www.ruhpolding-rathaus.de/stellenangebote

