



KNAUF

IMMOBILIENVERWALTUNG

Bürokräft für Immobilienverwaltung gesucht

Ihre Aufgaben

- kaufm. Verwaltung des Gemeinschaftseigentums der Wohneinheiten
- Datenerfassung und Erstellung von Jahresabrechnungen mit innovativer Softwareunterstützung
- Korrespondenz, Projektmitwirkung bei Schadenbearbeitung und Sanierungen

Ihr Profil

- kaufm. Ausbildung
- gutes Zahlenverständnis und möglichst Erfahrung in der Buchhaltung

Wir bieten

- einen Arbeitsplatz im kleinen Team mit Gestaltungspotenzial
- Home-Office und flexible Arbeitszeit

Bewerbungen bitte an:

Herbert Knauf - Oberer Dorfgraben 19 - 55130 Mainz -
06131 2130066 - info@knauf-hv.de