

Wir suchen ab sofort für unser Reisebüro

BÜROKRAFT M/W/D (Teilzeit/Minijob)

Aufgaben: Kundenanfragen (Telefon & Mail) bearbeiten
Reisen in unser System einbuchen

Anforderungen: gute Deutschkenntnisse (Wort + Schrift)
Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Wir bieten: Geregelte Arbeitszeiten, Gute Verdienstmöglichkeiten, Vorerst befristet 1 Jahr (Elternzeitvertretung)

Bewerbung an:

SCHMITT ZEUZLEBEN GmbH

97440 Zeuzleben | Freistück 2

Telefon 09722 94560 | info@schmitt-zeuzleben.de