



**Wir stellen
ein!**

STELLENINHALTE

- allgemeinen und grundsätzlichen Aufgaben der Abteilung Zentrale Dienste
- Vorbereitung, Durchführung und Protokollführung der Sitzungen des Stadtrates
- Administration des Ratsinformationssystems ALLRIS

KONTAKT



Frau Ludwig

06721-184136

www.bingen.de