

Ferdinandshofer Wohnungs- und Grundstücksgesellschaft mbH

Vermietung und Verwaltung • Wohnungen • Garagen • Gästewohnungen • Gewerbe

Wir sind ein seit über 30 Jahren am Markt etabliertes mittelständisches Wohnungsunternehmen.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin **eine/n Technische/r Mitarbeiter/ in**. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Objektkontrollen, Einleitung von Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen, Begleitung von Baumaßnahmen
- Wohnungsübergaben und Abnahmen, Wohnungsbesichtigungen
- Auftrags-/Reparaturverwaltung
- Schadensregulierung, Beurteilung und Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Koordination zwischen Mietern, externen Dienstleistern und Handwerkern
- Bewertung von Angeboten, Controlling von Rechnungen und Fristen
- Mündliche und schriftliche Korrespondenz mit Mietern, Eigentümer, Behörden u. ä.
- allgemeine Tätigkeiten in der Wohnungswirtschaft

Ihr Profil

- vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare

Berufsausbildung mit Berufserfahrung, auch Quereinsteiger möglich

- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- ein freundliches und professionelles Auftreten gegenüber Kunden und Geschäftspartnern setzen wir voraus
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- eine unbefristete Festanstellung mit Zukunftsperspektiven
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit erforderlicher Einarbeitung
- ein angenehmes und unterstützendes Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Vergütung und Sonderzahlungen

Sie fühlen sich durch unsere Anzeige angesprochen, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.07.2026** an:

Ferdinandshofer Wohnungs- und Grundstücksgesellschaft mbH

Geschäftsführerin

Schulstraße 28 • 17379 Ferdinandshof

bianka.kroll@wg-ferdinandshof.de

Es wird darauf hingewiesen, dass anfallende Bewerbungskosten/Reisekosten nicht erstattet werden.