

Kaufm. Mitarbeiter/in (w/m/d) in Vollzeit

Fachliche Kompetenz:

Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement und erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position sind ideal. Du kennst dich mit Büroorganisation, Bestellungen und Reisekoordination aus, händelst die Telefonzentrale mit links und hast dabei immer ein Lächeln im Gesicht. Dann bist du bei uns genau richtig!

Arbeitsort:

dHb Solarsysteme GmbH, Dieselstr. 3, 87437 Kempten

Benefits:

- Kaffee, Getränke, Snacks, Obst
- 13tes Monatsgeh., 30 T. Urlaub
- EGYM Wellpass, bAV
- Firmenausflüge, Freaky Friday´s
- Bushaltestelle/Parkplätze
- modernes Büro

Interesse?

Dann bewirb dich unter
bewerbung@dhb-gruppe.de