

# ANWALTSKANZLEI DRISCHMANN

---

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**eine Bürokraft (m/w/d)**

(in Teilzeit, derzeit 15 Std./Wo. - zum nächstmöglichen Termin)

sowie

**eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)**

(in Teilzeit oder Vollzeit - Eintritt nach Absprache -).

Sie sind zuverlässig, engagiert, schreiben schnell und fehlerfrei,  
haben Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit  
in einem Team?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
– *bitte ausschließlich per E-Mail* – an: Dr. Danila Drischmann

[kontakt@anwaltskanzlei-drirschmann.de](mailto:kontakt@anwaltskanzlei-drirschmann.de) –

wir freuen uns auf Sie!