

Wir suchen für unser Unternehmen
(im Fahrzeugglasbereich) eine

Bürokraft

für organisatorische und buchhalterische Aufgaben,
wenn möglich mit kaufmännischer Ausbildung
und technischem Verständnis

Bewerbungen bitte an:

Concept Automotive Glass GmbH
Dessauerlandstraße 61/06385 Aken (Elbe)

oder an: info@cag-aken.de