

Wir sind ein innovatives, kommunales Dienstleistungsunternehmen in der Umweltbranche und suchen zur Verstärkung unseres Teams im Bürobereich eine:

Mutterschaftsvertretung Büro (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Disposition von LKW und Maschinen
- Organisation und Koordination interner Abläufe

Ihre Aufgaben:

- Zuverlässigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allgemeinen Büroaufgaben

Wir bieten:

- Vollzeitarbeit
- Attraktive Vergütung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Moderne Büroräume
- Befristetes Arbeitsverhältnis auf 1,5 Jahre ab 01.10.2026

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams und senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

F. Wefels Entwässerungs GmbH & Co. KG Bodenheim

Karolingerstraße 8 • 55299 Nackenheim • j.gauer@wefels.de