



Wir suchen Verstärkung für unser Team

Der **Markt Dinkelscherben im Landkreis Augsburg** mit ca. **6.900 Einwohnern** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Elternzeitvertretung (zunächst befristet bis 30.11.2028) für den Bereich Einwohnermelde- und Gewerbeamt in Teil- oder Vollzeit (mind. 30 h wtl. w/m/d)

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte
- Idealerweise Erfahrungen im Melde/Pass- sowie Gewerbe- und Gestattungswesen
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten im Bürgerkontakt
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie Verschwiegenheit im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Sicherer Umgang mit Office-Tools wie Word, Excel und Outlook

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll:

- Bearbeitung von An- und Ummeldungen, Abmeldungen und Wohnsitzänderungen
- Ausstellung und Bearbeitung von Personalausweisen, Reisepässen und Kinderpässen
- Erteilung von Meldebescheinigungen und Melderegisterauskünften
- Führen des Melderegisters und Pflege der entsprechenden Datenbanken
- Bürgerberatung und -betreuung im Bereich Meldewesen und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von Gewerbe- Ummeldungen sowie Abmeldungen
- Mitwirkung bei Wahlen und anderen verwaltungsübergreifenden Aufgaben nach Bedarf

Was wir bieten – mehr als nur ein Job:

- gründliche Einarbeitung
- Individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible Gleitzeitmodelle
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch unterstützende Fort- und Weiterbildungsangebote
- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, attraktive Zusatz-Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes)
- Leasingmöglichkeit für ein E-Bike, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenversicherung

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **14.06.2026** an:

Markt Dinkelscherben, Personalamt, Augsburg Str. 4 – 6, 86424 Dinkelscherben oder an personalamt@dinkelscherben.de