







Wir suchen Verstärkung!

Immobilienverwaltung (m/w/d)





f.j. laux GmbH


Gewerbegebiet 1 66679 Losheim am See

Ihre Aufgaben

-  Verwaltung unserer firmeneigenen Immobilien
-  Vermietung & Mieterbetreuung
-  Miet- und Nebenkostenabrechnungen
-  Rechnungsprüfung & Zahlläufe
-  Korrespondenz mit Behörden & Banken
-  Baubegleitende Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

-  Erfahrung in Verwaltung oder Immobilien
-  Bezug zum Baubereich von Vorteil
-  MS Office sicher, Führerschein Klasse B erforderlich
-  Strukturiert, selbstständig, kommunikativ

-  *Ausbildung zur Immobilienkauffrau/-mann wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.*

Wir bieten: Firmenwagen (auch privat) · sicherer Arbeitsplatz · leistungsgerechte Vergütung · vielseitiges Aufgabenfeld

Bewerbung per E-Mail:

karriere@laux-management.de