

Seit 1964 bietet NORMA seinen Kunden ein vielfältiges Lebensmittelsortiment aus erfolgreichen Eigenmarken und führenden Markenartikeln, ergänzt von einem wöchentlich aktuellen Angebot aus dem Bereich Nonfood mit saisonalen Trendartikeln zum Thema Haushalt, Familie, Freizeit und Technik. Heute betreibt NORMA in Deutschland, Frankreich, Tschechien und Österreich ein Netz mit über 1.450 Filialen und wird auch in Zukunft sein kontinuierliches Wachstum erfolgreich fortsetzen. Zur Unterstützung bei dieser Aufgabe suchen wir Verstärkung für unsere Niederlassung in Dettingen an der Iller.

AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

In der dreijährigen Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement hast Du stets den Überblick. In Deiner umfangreichen und abwechslungsreichen Ausbildungszeit eignest Du dir weitreichendes Know-how rund um alle Büro- und Geschäftsprozesse an. Dazu zählen neben Informationsmanagement und bürowirtschaftlichen Abläufen auch kaufmännische Steuerung und Kontrolle sowie personalbezogene Aufgaben, Auftragssteuerung und Auftragskoordination.

Wir bieten:

- Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung: 1. Lehrjahr: 1.350 Euro, 2. Lehrjahr: 1.450 Euro und 1.550 Euro im 3. Lehrjahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Hervorragende fachliche Ausbildung
- Regelmäßige innerbetriebliche Schulungen
- Schnelle Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Übernahmegarantie bei guter Leistung in einem krisensicheren Unternehmen

Ansprechpartnerin: Frau Zinsstag
Mail: det.ausbildung@norma-online.de

Was du mitbringen solltest:

- Gute mittlere Reife mit guten Noten in Mathe und Deutsch oder höherer Bildungsabschluss
- Spaß am Umgang mit Menschen und modernen Kommunikationsmitteln
- Organisations- und Zahlentalent, sowie Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel
- Gute Allgemeinbildung sowie höfliches, gepflegtes Auftreten
- Kommunikationsstärke, Engagement und Sorgfältigkeit
- Teamgeist, Ehrlichkeit sowie Zuverlässigkeit

SACHBEARBEITER/IN (m/w/d) für die Bereiche Verkauf, Einkauf und Expansion in Voll- / oder Teilzeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und dynamischen Unternehmen
- Attraktive Vergütung sowie Sozialleistungen (z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Intensive Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten Team
- Angenehmes Arbeitsklima und Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der jeweiligen Fachabteilungen (Verkauf, Einkauf oder Expansion) im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von bereichsrelevanten Kennzahlen und Auswertungen
- Planung, Koordination und Disposition verschiedener Themen- und Aufgabenbereiche
- Kommunikation und Abstimmung mit internen sowie externen Partnern (z. B. Lieferanten, Dienstleister)
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten sowie allgemeinen Verwaltungsunterlagen
- Organisation und Nachverfolgung von Projekten und Prozessen innerhalb der Abteilungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erweiterte Excel-Kenntnisse (zwingend erforderlich)
- Sicherer Umgang mit den weiteren MS Office-Anwendungen
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Ansprechpartnerin: Frau Müller
Mail: det.einkauf@norma-online.de

STELLVERTRETENDE WARENEINGANGSLEITUNG FÜR OBST & GEMÜSE (w/m/d) in Voll- / oder Teilzeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und dynamischen Umfeld
- Attraktive Sozialleistungen (z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, etc.)
- Intensive Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten Team

Ihre Aufgaben:

- Annahme von Warenlieferungen
- Kontrolle der eingehenden Warenlieferungen
- Erfassung der Warenlieferungen im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung von Personaleinsatzplänen

Was Sie mitbringen sollten:

- Grundkenntnisse im MS Office
- Motivation, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft für der Stelle entsprechenden Arbeitszeiten auch an Sonn- und Feiertagen

Ansprechpartner: Herr Zacharias
Mail: det.betrieb@norma-online.de