



Jede Innovation braucht ein starkes Team!

Für unser Team in Sekretariat und Buchhaltung
suchen wir ab sofort in Teilzeit (ca. 32 Std./W.):

Kaufmännische Sachbearbeitung

mit Lohn- und Gehaltsabrechnung (w/m/d)

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

jobs@ichaus.de

Mehr Infos zur Stelle unter:
www.ichaus.de/career

