

Wir suchen eine*n

Kauffrau/-mann für Büromanagement

(m/w/d) | Ab sofort | Standort: Alsfeld

DAS ERWARTET DICH:

- > Telefonische Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- > Bearbeiten von Kunden- und Lieferantenmails
- > Rezeption und Empfang von Kunden und Lieferanten

DAS BRINGST DU MIT:

- > Interesse am Job und Lernbereitschaft
- > Selbstständigkeit, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- > Wünschenswert: Führerscheinklasse B

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, per Mail an:
m.momberger@momberger-alsfeld.de | Herr Momberger



JETZT BEWERBEN!
WIR FREUEN UNS AUF DICH!

HAUPTSTELLE IN ALSFELD

☎ 06631 / 96 580

✉ info@momberger-alsfeld.de

📍 Altenburger Str. 76, 36304 Alsfeld

www.momberger-lackundtechnik.de

