

Mitarbeiter/in (m/w/d) auf geringfügiger Basis gesucht

Zur Unterstützung unseres Teams in Gerolstein suchen wir ab sofort eine zuverlässige und engagierte Unterstützung auf **geringfügiger Basis (Minijob)**.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Ablage
- Telefonische Korrespondenz
- Terminorganisation und Zuarbeiten im Tagesgeschäft

Das bringen Sie mit:

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen von Vorteil
- Diskretion und Organisationsgeschick

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Vielseitige Tätigkeit
- Langfristige Zusammenarbeit mit Option auf Teilzeit/Vollzeit möglich

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an: LINUS WITTICH Medien KG,

Chiffre-Nr.: 19538733, Postfach 1154, 54343 Föhren