



ZIEMANN
S t a h l b a u

Die Stahlbau Ziemann GmbH realisiert europaweit Bauprojekte im Stahlhochbau, schlüsselfertigen Hallenbau sowie im Industrie-, Geschoss- und Verbundbau.

Stahlbau Ziemann GmbH
Lilienthalstr. 2
54516 Wittlich

Tel. 0 65 71/69 08-0
Fax 0 65 71/69 08-24
info@ziemann-stahlbau.com
www.ziemann-stahlbau.com

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n:

kaufmännische/n **Mitarbeiter/in (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)
für das Vertriebssekretariat

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Projektschriftverkehr und Projektrechnungen
- Erstellung von Angeboten
- Kaufmännische Betreuung von Subunternehmerleistungen
- Unterstützung im Bereich Marketing

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Gute Umgangsformen und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Austausch auf Augenhöhe
- Ein gutes Betriebsklima und ein faires Miteinander
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- JobRad und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@ziemann-stahlbau.com