



Pflegehilfskraft (m/w/d) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt (GfB, Teil- oder Vollzeit)**

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- Gehalt nach AVR-Caritas inkl. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld und Zulagen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine strukturierte Einarbeitung nach einem differenzierten Einarbeitungskonzept
- eine kollegiale Zusammenarbeit mit einer freundlichen Arbeitsatmosphäre

Wir wünschen uns:

- hohe Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Teamgeist
- Freundlichkeit und Freude im Umgang mit Senioren
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der Pflege

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Pflegedienstleitung, Frau Sylvia Weckmüller oder an die stellv. Pflegedienstleitung, Frau Sandra Hahn – wir helfen Ihnen gerne weiter.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Loreley-Seniorenzentrum Oberwesel
Hospitalgasse 10, 55430 Oberwesel
E-Mail: verwaltung@loreley-seniorenzentrum.de
Telefon: 06744 – 712 810