

Bürokauffrau / Bürokaufmann

(m/w/d) – Vollzeit

Über uns

Metallbau Schmitt ist ein etabliertes Unternehmen im Metallbau und steht für Qualität und Zuverlässigkeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung im kaufmännischen Bereich.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Kundenkommunikation per Telefon und E-Mail
- Terminorganisation und Koordination
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft

Ihr Profil


- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen (z. B. Word, Excel)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung
- Sicherer Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen
- Angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Bewerbung

 info@metallbau-schmitt.com

 09528 / 1038