

Mitarbeiter/in Kundenservice, Einkauf & Auftragsabwicklung (m/w/d) – Vollzeit (38,5 Std.)*

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Kundenberatung und Verkauf von Hebezeugen
- Einkauf: Bestellungen bei Herstellern koordinieren, Angebote einholen
- Auftragsabwicklung: Angebote erstellen, Aufträge dokumentieren, Liefertermine abstimmen
- Schnittstelle zwischen Kunden, Büro und Werkstatt
- Pflege von Kundendaten
- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfahrung im Büro, Handel oder Kundenkontakt – eine kaufmännische Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich /Quereinstieg möglich.
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Technisches Verständnis oder Interesse an Themen wie Elektrokettenzügen, Ketten, PSA, Hydraulik → Fachwissen kann bei uns erlernt werden
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vollzeitstelle mit 38,5-Stunden-Woche
- Strukturierte Einarbeitung in alle technischen Bereiche
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Freundliches Team, kurze Entscheidungswege und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Kostenlose Parkplätze direkt am Standort
- Kein Homeoffice möglich – wir arbeiten eng im Team zusammen

Über H+B GmbH

Seit 1998 sind wir ein zuverlässiger Partner in der Hebeteknik. Wir verkaufen Neugeräte, führen Reparaturen durch und übernehmen DGUV-konforme Prüfungen.



Senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben per E-Mail.

info@h-b-hebetechnik.de

