

Büromitarbeiter (m/w/d) gesucht

Wir suchen unbefristet in Teilzeit
25 Std./Woche vormittags ab sofort einen
Büromitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung
in unserem kleinen Team.

Ihre Aufgaben bestehen
in der Tagespostbearbeitung
(elektronisch und Papierform), Akten zuordnen,
Akten einsortieren, Aktenablage, Botengänge.

Sie arbeiten gerne im Team, sind gut
organisiert, gewissenhaft und selbstständig?

Dann arbeiten wir Sie
gerne individuell und persönlich ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann warten wir auf Ihre aussagefähigen
Bewerbungsunterlagen.

**Rechtsanwälte Kunz & Patzelt, Martertal 1 a,
54470 Bernkastel-Kues, Tel. 06531/2068,
info@rae-kunz-patzelt.de**