

Gemeinde Inzell

Arbeiten wo andere Urlaub machen!



Die **Gemeinde Inzell** sucht zum **1.9.26 & 1.1.27** **Verwaltungsmitarbeiter** **für das Sekretariat (m/w/d)** **in Teilzeit mit 25 Std. & 20 Std./Woche**

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis 30.04.2026** an die **Gemeinde Inzell, Rathausplatz 5, 83334 Inzell.**

Fragen beantwortet Ihnen gerne:
Hr. Fuchs unter 08665/9869-23 oder per
E-Mail: matthias.fuchs@gemeinde-inzell.de

Die detaillierte Stellenanzeige finden Sie auf der gemeindlichen Homepage:
<http://www.jobs-gemeinde-inzell.de>



Datenschutzrechtliche Informationen im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://www.gemeindeverwaltung-inzell.de/buergerservice-und-politik/service/stellenanzeigen> unter dem Punkt „Datenschutz“.