

Wir suchen Mitarbeiter:

KAUFMÄNNISCHE ORGANISATION & BUCHHALTUNG m/w/d

Unser Chef glaubt, er kann **alles**.

Unser Chef kann ja vieles. Dabei denkt er immer noch, dass „Debitoren“ Figuren aus Harry Potter sind und „Reverse-Charge“ etwas mit Elektro-Autos zu tun haben. Wenn eine Abschreibung für Dich mehr ist als eine Tipp-Übung und Nordhalben nicht das Ende der Welt bedeutet:

Vielleicht lohnt es sich für Dich, hier weiterzulesen. Denn Du hast gute Chancen, in unserem Adlerhaus zu landen...

Womit Du Dich bei uns beschäftigst:

- Organisation und Koordination unserer Büroabläufe
- Unterstützung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Ansprechpartner für Kunden, Partner und Mitarbeiter
- Sicherstellung von Struktur und Ordnung im Tagesgeschäft

Was wir Dir im Gegenzug bieten können:

- Ein Arbeitsplatz, an dem man gerne arbeitet
- Ein Team, das zusammenhält
- Flexibilität und Fairness im Alltag
- ...und einen Schreibtisch, auf dem auch Platz für eine Tasse Kaffee ist

Wenn Du uns dann noch mit Gastfreundschaft überraschen kannst und weißt, wie man potenziellen Kund:innen ein Lächeln ins Gesicht zaubert, melde Dich gerne bei uns.

Nicht erst morgen, sondern jetzt gleich!

ADLERHAUS

— BEGEISTERNDE HÄUSER AUS HOLZ —

Adlerhaus GmbH

Titschendorfer Str. 10 • 96365 Nordhalben

Tel. 09267 914033-170

www.adlerhaus.de • E-Mail: g.beetz@adlerhaus.de