

**Import/Export-Unternehmen sucht Mitarbeiter (m/w)  
ca. 20 Std./Woche, Arbeitsbeginn 01. Juni 2026,  
für allgemeine Verwaltungs- und vertriebsunterstützende  
Tätigkeiten. Englisch in Wort und Schrift erwünscht, sicherer  
Umgang mit üblichen Software-Programmen, Beantwortung von  
E-Mails und Telefonaten, selbständiges und flexibles Arbeiten  
erwünscht, Arbeitsplatz Reisbach, bei Interesse mit  
Bewerbungsunterlagen bitte melden unter  
Tel.: 0172 65 11212**