

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

# MITARBEITER/IN (w/m/d) für LOHNBUCHHALTUNG/BÜRO



## Wir erwarten:

- Lohnbuchhaltung mit DATEV Kenntnisse
- vorbereitende Buchhaltungsarbeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Office Kenntnisse in Word & Excel
- Mindestens 30 Stunden/Woche

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungen bitte an:

**Franz Trattler GmbH • Weitseestr. 13 • D-83242 Reit im Winkl**  
**E-mail: [jobs@trattler.com](mailto:jobs@trattler.com) • Tel. +49 8640 7969 190**

## Wir bieten:

- Freundliches Betriebsklima
- Gratis Private Krankenzusatzversicherung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Bei Bedarf eingerichtetes Apartment
- ... und viele weitere Vorteile

Schuhe  
Sport  
Mode

**Trattler**