

## Teilzeitjob bei CYCLITE

Ortsansässiges Unternehmen sucht Mitarbeiter:in (m/w/d) für **Finance & People Operations**.

Aufgaben u. a. Unterstützung bei **Buchhaltung, Rechnungsverwaltung und Personalorganisation**.

Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und Zahlenaffinität erwünscht.

16 Std./Woche.

E-Mail: [job@cyclite.cc](mailto:job@cyclite.cc)