

Zum nächstmöglichen
Zeitpunkt suchen wir eine

Teamassistenz (m/w/d)

in Teilzeit ca. 30 h

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Teamassistenz mit sehr guten MS Office Kenntnissen und Erfahrung im Office Management. Sie unterstützen uns organisatorisch und administrativ im Tagesgeschäft und übernehmen Aufgaben wie Auftragsbearbeitung, Rechnungstellung, Antragswesen und Projektmitarbeit.

Das bieten wir:

- unbefristete Anstellung & flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an info@jacobi-bau.de. Sie haben Fragen?

Rufen Sie uns gerne an unter **0171 - 652 7965**.

ARNO JACOBI GMBH
HOCH- UND TIEFBAU - BAUSTOFFE



- Hochbau
- Baustoffe
- Betonbohrungen
- Versorgungsleitungen
- Tiefbau
- Containerdienst
- Asphaltarbeiten

Hauptsitz

Carl-Zeiss-Str. 22 • 65520 Bad Camberg
Tel. 0 64 34 / 93 07 80 • Fax 0 64 34 / 9 30 78 17

eMail: info@jacobi-bau.de • Internet: jacobi-bau.de