

Büromitarbeiter (m/w/d)

– Vollzeit



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin Unterstützung im Büro.

Aufgaben: Angebote erstellen, Aufträge bearbeiten, Kunden betreuen, allgemeine Bürotätigkeiten

Profil: Kaufmännische Ausbildung wünschenswert, Kunden- und serviceorientierte Denkweise, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Zaunzar GmbH · Herr Oliver Kreusel
Stromberger Str. 61 · 55413 Weiler bei Bingen
E-Mail: job@zaunzar.de