

Stellenausschreibung

Die Stadt Oppenheim sucht eine



STADT
OPPENHEIM

Honorarkraft Baustellenkommunikation (m/w/d) (ca. 8 Std./Woche)

zunächst für ein Jahr befristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Für die erfolgreiche Umsetzung der Sanierung der Mainzer Straße
suchen wir personelle Unterstützung für alle Fragen der
Baustellenkommunikation.

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen bei Anliegern und BürgerInnen für Transparenz und Akzeptanz
- Sie übernehmen Schnittstellenfunktion zwischen Stadt/Verwaltung und Eigentümern, Bewohnern und Gewerbetreibenden
- Sie sind Ansprechperson vor Ort
- Sie erkennen frühzeitig Risiken oder Konflikte, beugen diesen vor und vermitteln

Das zeichnet Sie aus

- Erfahrungen im Projektmanagement, idealer Weise im Rahmen von Baumaßnahmen
- Kenntnisse der Verwaltung, Koordinationsgeschick, hohes Maß an Selbstständigkeit
- Kommunikationsstärke, Erfahrungen mit Social Media
- MS Office-Kenntnisse
- Verbindliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Serviceorientierung
- Gute Ortskenntnis
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit

Sie sind interessiert?

Bitte richten Sie Ihr Angebot mit den üblichen Unterlagen und Angabe Ihrer Honorarvorstellungen spätestens bis zum 29.03.26 an die Stadt Oppenheim, Stadtbürgermeisterin Silke Rautenberg, Merianstraße 2, 55276 Oppenheim oder per E-Mail unter buergermeister@stadt-oppenheim.de.