

Wir sind eine Silo-Fachspedition im nationalen und internationalen Verkehr und suchen zur Verstärkung unseres Teams, eine engagierte und zuverlässige

Bürofachkraft (m/w/d)
in Teilzeit / Vollzeit (nach Absprache)
in 56410 Montabaur/Ortsteil Horresen
zum frühestmöglichem Eintritt.

Ihre Aufgaben:

Unterstützende Tätigkeiten in:

- Buchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Abrechnung
- Sonstige Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Lexoffice, Lexware, DATEVasp)
- Freundliches Auftreten bei Kunden/Kollegen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine sorgfältige Einarbeitung, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten, eine entsprechende Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten nach Absprache.

Bewerbungen in schriftlicher Form an

TEAM Logistic GmbH & Co. KG

PERSONAL-Abteilung persönlich

Westerwaldstraße 2 A

56410 Montabaur

Mail: maria.greinert@teamlogistic.de