

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und engagierte Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche).

Der Einsatzort ist derzeit Trier und wird zum Jahresende an unsere Betriebsstätte nach Ralingen verlagert.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit DATEV
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Diskretion und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Sorgfältige Einarbeitung
- Knappschaftlicher Betrieb (erhöhter Rentenanspruch)
- Leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen
per E-Mail an: hw_engel@web.de

Gipsbergbau Engel GmbH, Postfach 16 26, 54206 Trier

