

Für unsere Abteilung Finanzbuchhaltung suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Fachkraft für Finanzbuchhaltung + Personalwesen (m/w/d) in Halbtagsbeschäftigung

Aufgabengebiet:

- Führen der Finanz-, Anlagen- und Lohnbuchhaltung sowie Kostenrechnung
- Kalkulation und Erhebung von Beiträgen
- Bearbeitung von Satzungen und Widersprüchen
- Mithilfe beim Erstellen von Wirtschaftsplan und Jahresabschluss
- Erstellen der Lohnabrechnung und Auskünfte Personalrecht
- Controlling

Voraussetzungen/Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsfachangestellte(r)
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- EDV-Kenntnisse (z. B. MS-Office)

Wir bieten:

einen Halbtags-Arbeitsplatz auf Grundlage des Tarifvertrags für Versorger (TVV) in der Entgeltgruppe TVV EG 6 sowie der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 20.03.2026 richten an: