

Für unsere Abteilung Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächst
möglichen Zeitpunkt eine(n)

Abteilungsleiter(in) Finanzbuchhaltung + Personalwesen (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabengebiet:

- Führen der Finanz-, Anlagen- und Lohnbuchhaltung sowie Kostenrechnung
- Kalkulation und Erhebung von Beiträgen
- Bearbeitung von Satzungen und Widersprüchen
- Erstellen von Wirtschaftsplan und Jahresabschluss
- Erstellen der Lohnabrechnung und Auskünfte Personalrecht
- Controlling

Voraussetzungen/Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im kommunalen Beitrags- und Satzungsrecht
- Kenntnisse im Personalwesen
- EDV-Kenntnisse (z. B. MS-Office)

Wir bieten:

einen Vollzeit-Arbeitsplatz auf Grundlage des Tarifvertrags für Versorger (TVV) bis zur Entgeltgruppe TVV EG 9 (je nach Qualifikation) sowie der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 20.03.2026 richten an: