



Die Evangelische Gesamtkirchengemeinde
Dietzhölztal-Eschenburg sucht für die Arbeit
im Evangelischen Gemeindebüro zum 01.04.2026

einen / eine **Gemeindesekretär/in**
für 14 Wochenstunden (befristet bis 31.07.2026)
danach für 9 Wochenstunden (befristet bis 28.02.2027)
als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

Die Gesamtkirchengemeinde führt ein lebendiges Gemeindeleben
mit vielfältigem Angebot für jedes Alter.

Zu der Gemeinde gehören aktuell 3,5 Pfarrstellen.

Die Verwaltung der Gesamtkirchengemeinde befindet sich
in Eschenburg-Eibelshausen

Aufgaben:

- ✓ Klassische Verwaltungsaufgaben sowie Schriftverkehr und Telefondienst
- ✓ Verwaltungsunterstützung von Pfarrerin und Pfarrern,
Kirchenvorständen und ehren- und hauptamtlich Mitarbeitende
- ✓ Personalwesen
- ✓ Anlaufstelle für Fragen rund um Amtshandlungen
(Taufe, Konfirmation, Trauung, Beerdigung)
- ✓ Koordination von Terminen und Gemeindeveranstaltungen
- ✓ Vorbereitung von Gottesdiensten z.B. Abkündigungen, Liedblätter
- ✓ Organisation von Vertretungsdiensten z.B. Organisten, Prädikanten
- ✓ Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit z.B. Schaukasten, Gemeinde-
brief, Wochenblatt der politischen Gemeinde
- ✓ Anweisung von Rechnungen, Erstellung von Abrechnungen,
Kirchenmitgliederverwaltung
- ✓ Zusammenarbeit mit zwei weiteren Gemeindesekretärinnen

Sie bieten:

- ✓ Erfahrung im Umgang mit öffentlicher Büroarbeit
mit Kundenkontakt, idealerweise im kirchlichen Gemeindebüro
- ✓ Offene, freundliche, vertrauensvolle und belastbare Persönlichkeit
- ✓ Erfahrung in Büroorganisation
- ✓ Gute MS Office Kenntnisse
- ✓ Zugehörigkeit zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)

Wir bieten:

- ✓ Neu ausgestattetes Gemeindebüro
- ✓ Abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Hohes Maß an verantwortungsvollem Gestaltungsspielraum
- ✓ Einarbeitung in die kirchenspezifischen Programme (Kiris (KirA),
enaio, Churchtools, MACH, EKHN Portal)
- ✓ Vergütung nach KDO (E6)
- ✓ Beträge zur Zusatzversorgungskasse

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden
bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie
Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Nähere Auskünfte und Bewerbung bis **spätestens 06.03.2026** an:
Evangelische Gesamtkirchengemeinde Dietzhölztal-Eschenburg
Eiershäuser Str. 14, 35713 Eschenburg

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch als PDF einreichen:
gesamtkirchengemeinde.dietzhoelztal-eschenburg@ekhn.de

Weitere Infos: Dr. Eberhard Scholl

Vorsitzender des Gesamtkirchenvorstands der Evangelischen
Gesamtkirchengemeinde Dietzhölztal-Eschenburg, Tel. 0170 1066839