

ZAIT OLIVENÖL SUCHT: BÜROKRAFT M/W/D IN TEILZEIT

Tätigkeit: Bestellerfassung, allgemeine Büro-
tätigkeiten - sicherer Umgang mit dem PC

Umfang: 16-20 h / Wo an 4-5 Vormittagen

Zeitraum: Beginn 01.03.26 (nach Absprache);
zunächst befristet auf 1 Jahr

Ort: Arbeitsplatz in Neuleiningen / Grünstadt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an
kontakt@zait.de

zait GmbH & Co. KG
Postfach 370
67265 Grünstadt



www.zait.de
06359/924670
kontakt@zait.de