

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Buchhalter/–in (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Teilzeit (mind. 25 Stunden/Woche) oder Vollzeit

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zum Steuerfachangestellten oder auch Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchführung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Engagiertes und selbstständiges Arbeiten

Was Sie erwartet:

- Eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Förderung durch interne und externe Schulungen
- Eine langfristige berufliche Perspektive
- Gleitende – geregelte – Arbeitszeiten sowie eine attraktive überdurchschnittliche Vergütung inkl. Sozialleistungen in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit Tradition

Haben Sie Lust, uns kennenzulernen und Teil unseres Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an:

SORGER-KEMM HAAS & HAAS

Steuerberater Rechtsanwälte Partnerschaft

Günther Haas Sabine Haas

Neuer Weg 20 und 49, 63683 Ortenberg

Telefon: 06046/9603–0 | E-Mail: info@haas-haas.de