



Wir sind ein international tätiges Unternehmen, das hochwertige (Elektrofein)-Werkzeuge herstellt und weltweit vertreibt. Unsere Produkte genießen einen sehr guten Ruf, insbesondere hinsichtlich ihrer Qualität, Präzision und Langlebigkeit.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten

Sachbearbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst die selbstständige Bearbeitung sämtlicher Buchungsvorgänge innerhalb der Finanzbuchhaltung sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, beherrschen die gängigen MS Office Anwendungen und haben idealerweise bereits Erfahrung mit DATEV. Eigenständiges, sorgfältiges und gut strukturiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Sie beherrschen Englisch und Französisch in Wort und Schrift.

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem engagierten Team, ein vielseitiges Aufgabengebiet, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie zahlreiche Mitarbeiter Benefits (z.B. kostenlose Mitgliedschaft im Fitness-Studio, Zuschuss zum Mittagessen, kostenlose Parkplätze). Unser Standort ist pendlerfreundlich in deutscher Grenznähe gelegen sowie hervorragend per Bahn erreichbar.

Interessant für Sie? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per Mail) an:
PROXXON S.A. - Frau Tanja Henke (tanja.henke@proxxon.com) - Härebierg 6-10 - L-6868 Wecker