

Stellenausschreibung: Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

Standort: Hauenstein | Arbeitszeit: Teilzeit (20 Stunden) | Eintritt: ab sofort

Über uns:

Cellavita ist ein wachsendes mittelständisches Unternehmen im Bereich der Nahrungsergänzungsmittel. Wir vertreiben unsere hochwertigen Produkte erfolgreich über ECommerce-Plattformen und bauen unser Team kontinuierlich aus, um unseren Kunden den besten Service zu bieten.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (überwiegend der Bereich Kreditoren & Kosten)
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen
- Vorbereitung von Zahlläufen und Unterstützung im Mahnwesen
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen für den Steuerberater
- Allgemeine Tätigkeiten im Büro (teamübergreifend)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit DATEV, Microsoft Excel und Word
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Flache Hierarchien und ein kollegiales Team
- Moderne Arbeitsumgebung und flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf unser Produktsortiment
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Vergütung und Arbeitszeiten:

Details zu den genauen Arbeitszeiten und der Vergütung werden im persönlichen Vorstellungsgespräch besprochen, abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation.

Bewerbung:

Wenn Sie sich von dieser Position angesprochen fühlen und Teil unseres dynamischen Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an v.peter@cellavita.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und vielleicht schon bald in unserem Team willkommen zu heißen!

Cellavita GmbH & Co. KG
Gebrüder-Seibel-Straße 6
76846 Hauenstein

