

ANWALTSKANZLEI DRISCHMANN

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

eine Bürokraft (m/w/d)

(in Teilzeit, derzeit 15 Std./wöchentlich)

Sie sind zuverlässig, engagiert, schreiben schnell und fehlerfrei, haben Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit in einem Team?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – *bitte ausschließlich per eMail* – an: Dr. Danila Drischmann, kontakt@anwaltskanzlei-drishmann.de – wir freuen uns auf Sie!