

Stellenanzeige

Wir suchen ab dem
01.04.2026 oder
später einen



Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Bauverwaltung **Fachbereich Hochbau und öffentliche Anlagen** (Vollzeit 39 Std./Woche/unbefristet)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vorbereitung und Steuerung von kommunalen Hochbaumaßnahmen
- Beauftragung, technische und vertragliche Betreuung sowie Steuerung von Ingenieurbüros
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten in allen Leistungsphasen der HOAI
- Durchführung und Koordinierung von Bauunterhaltungsmaßnahmen an städtischen Gebäuden
- Erstellen und Prüfen von Ausschreibungsunterlagen und Durchführen von Vergabeverfahren
- Erstellung von Vorlagen für die städtischen Gremien und bei Bedarf die Teilnahme an den Sitzungen der städtischen Gremien
- Mitwirkung bei der Termin-, Budget- und Kostenplanung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom/Master) der Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen oder Techniker/Meister/Polier in einem Bauhauptgewerbe mit Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht sowie der HOAI
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsfähigkeit und Teamgeist
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie gleitende Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- aktives Gesundheitsmanagement
- ausgezeichnete ÖPNV-Anbindung
- Job-Ticket
- Bikeleasing

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung von Entgeltgruppe 9a bis Entgeltgruppe 11 TVöD. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Reichelsheim positiv gegenüber.

Bitte versenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **06.02.2026** an den

Magistrat der Stadt Reichelsheim
Zum Rathaus 1, 61203 Reichelsheim
oder
rathaus@stadt-reichelsheim.de
oder nutzen Sie unser Bewerberportal



Für weitergehende Informationen steht Ihnen Büroleiter Martin Landgraf unter der Tel.-Nr. 06035/1001-12 zur Verfügung.