



GEMEINDE HIRZENHAIN

OBERHESSEN

Stellenausschreibung Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauamt

Die Gemeinde Hirzenhain sucht – vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltes 2026 – zum/ab 01. Juli 2026 einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (39 Std./Woche) in der

Bauverwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Betreuung und Bearbeitung der mit der Landesgartenschau 2027 verbundenen Projekte in Hirzenhain
- Betreuung von kommunalen Hoch- und Tiefbauprojekten sowie Stadtentwicklung
- Kommunale Bauleit- und Fachplanung, Bauantragsprüfung und Beratung der Bürger in baurechtlichen Fragen
- Vollzug von HOAI und VOL/VOB, Bauordnungsrecht, Bauplanungsrecht, Baurecht
- Erstellung von Bebauungs- und Flächennutzungsplänen einschließlich Veränderungssperren und deren Umsetzung in Zusammenarbeit mit externen Fachplanern
- Überwachung von beauftragten Planungsbüros, einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrnaufgaben im Zusammenhang mit extern vergebenen Planungs- und Bauleitungsaufgaben
- Abstimmung mit Genehmigungsbehörden und Verbänden
- Vorbereitung von Beschlussfassungen für die kommunalen Gremien
- Ermittlung, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Sachbearbeitung in der Bauverwaltung
- Abwicklung Ökopunkte/Kompensationsmaßnahmen

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann bewerben Sie sich, wenn Sie folgende Befähigungen besitzen:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen
- Berufserfahrung in einer kommunalen Bauverwaltung oder in einem Planungs- bzw. Architekturbüro
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Rechtsnormen (z. B. HBO, BauGB, HOAI, Vertragsrecht etc.)
- Sicherer Umgang mit fachbezogener EDV (MS-Office etc.)
- Zuverlässigkeit, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und zur Übernahme neuer Aufgaben

Hierfür bieten wir Ihnen:

- Eine sichere Zukunftsperspektive durch ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine Vergütung nach TVöD und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes mit betrieblicher Altersversorgung
- Entgeltumwandlung zum Zwecke des privaten Fahrradleasings
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team

Aktive Feuerwehrleute, die während der Tageszeit die örtliche Feuerwehr bei Einsätzen unterstützen, werden bevorzugt berücksichtigt. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, sonstige Qualifikationsnachweise, etc.) richten Sie bitte schriftlich bis zum 16. März 2026 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Hirzenhain, Karl-Birx-Straße 6, 63697 Hirzenhain.

Das Einreichen Ihrer Bewerbung ist auch per E-Mail an info@hirzenhain.de möglich. Alle Dokumente müssen im PDF-Format eingereicht werden.

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Ansonsten werden sie nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.