

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice gesucht

Standort: 56130 Bad Ems
Art der Stelle: Vollzeit/ unbefristet



Die primandis GmbH ist ein innovativer Dienstleister im Bereich Mitarbeiter-Leasing. Wir unterstützen Unternehmen mit intelligenten und praxisnahen Lösungen zur Finanzierung von Diensträdern und IT-Technik über Gehaltsumwandlung

Hinter ausgezeichneter Beratung und einer reibungslosen Abwicklung, steht ein junges, starkes und motiviertes Team, für welches wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung suchen.

Deine Aufgaben im Backoffice

- Telefonische Beratung von Kunden und Partner
- Professionelle und effiziente Abwicklung von Geschäftsvorfällen
- Allgemeine administrative Aufgaben sowie Korrespondenz
- Mitarbeit an Projekten

Was Du mitbringen solltest

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Backoffice, in der Büroorganisation oder in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten dir

- Ein dynamisches, wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Moderne Arbeitsorganisation/ Home-Office-Möglichkeit nach Einarbeitung
- Attraktive Benefits