

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die Buchhaltung in Teilzeit, ca. 25 - 30/Woche

Ihre Aufgaben:

- Verbuchen sämtlicher Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken)
- Durchführung von Zahlungsläufen
- Abstimmung und Pflege der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellen der Monatsabschlüsse
- Unterstützung des Steuerbüros bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung erforderlich
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen

Bewerbungen bitte per Mail an:
s.marx@autohaus-marx-berglicht.de



Autohaus Hermann-Josef Marx GmbH
Industriestraße 13 | 54426 Berglicht