

**Für die Verbandsgemeindewerke Hermeskeil
suchen wir zum nächstmöglichen Termin**

eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich der Buchhaltung

Bei unseren Verbandsgemeindewerken ist eine Stelle als Sachbearbeiter/in in Vollzeit neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Durchführung und Organisation der gesamten Werksbuchhaltung mit Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Finanzierung, Anordnungsbelege erstellen mit Prüfung der rechnerischen und sachlichen Richtigkeit, Anlagenbuchhaltung, Ausgabencontrolling, Kosten–Leistungsrechnung
- Erstellung der Jahresabschlüsse, Aufstellung der Bilanzen und Lageberichte, Organisation und Abwicklung mit der Wirtschaftsprüfung, Erstellung von Zwischenberichten, Nachkalkulation von Gebühren, Abrechnungen mit den Straßenbaulastträgern
- Wirtschaftsplanung in Abstimmung mit der Werkleitung, insbesondere Erstellung der Erfolgs–, Vermögens– und Finanzplanung sowie der Erläuterungsberichte, Controlling, Vorkalkulation von Gebühren– und Beitragssätzen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Sitzungsdienst, Bearbeitung von Warenaufträgen, Kanalhausanschlussanträgen,
- Abrechnung im Rahmen von Zweckvereinbarungen, Bewirtschaftung von Einnahmen, Erstellung der gesetzlichen Statistiken, Mitwirkung beim Benchmarking und Energiemanagement

Wir erwarten:

- Qualifizierung im Bereich Bilanzbuchhaltung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Rechnungswesen und in der Buchhaltung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Lern– und Veränderungsbereitschaft
- Unternehmerisches Denken
- Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Beschäftigung und Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den dazugehörigen Sozialleistungen.
- Zusatzversorgung sowie Jahressonderzahlung
- regelmäßige Aus– und Fortbildung
- flexible Arbeitszeiten
- einen sicheren, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz

Das Beschäftigungs– bzw. Dienstverhältnis sowie Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA). Die Entgeltzahlung erfolgt aus der Entgeltgruppe E9c TVöD. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.02.2026 an die **Verbandsgemeindeverwaltung Hermeskeil, Fachbereich Personal, Langer Markt 17, 54411 Hermeskeil**

Bewerbungen können auch als E–Mail: fb.personal@hermeskeil.de eingereicht werden (Dateigröße bis max. 10 MB)

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.