

Kfm. Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Projektassistenz (m/w/d)

In Vollzeit



Was Sie mitbringen

- /// Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- /// Freude an abwechslungsreichen Aufgaben
- /// Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- /// Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort / Schrift
- /// Offene Kommunikation mit Mitarbeitenden und Vorgesetzten

TECHNIK PRÄZISE GEPLANT



Ihre Aufgaben bei uns

- /// Allgemeine Bürotätigkeiten
- /// Betreuung der Telefonzentrale (Annahme und Weiterleitung von Anrufen)
- /// Erstellen von Leistungsverzeichnissen mittels AVA-Software
- /// Prüfen von Rechnungen und Aufmaßen
- /// Unterstützung bei der Kalkulation und Honorarermittlung für Angebote und Rechnungen
- /// Prüfen von Verträgen

Ihre Vorteile bei uns

- /// Ein sehr gutes Betriebsklima
- /// Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- /// Faire Vergütung, leistungsabhängige Gehaltszulage, Gesundheitsförderung, Gewinnbeteiligung nach 3 Jahren und Gleitzeit

Bewerben Sie sich jetzt flexibel über unsere Homepage



Alhäuser + König Ingenieurbüro GmbH
Leipziger Straße 24 Telefon: +49 2662 9544-0
57627 Hachenburg E-Mail: zukunft@auk-ing.de

auk-ing.de

