



Die Verbandsgemeinde Hermeskeil sucht
zum nächstmöglichen Termin

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich der Lohnbuchhaltung

Zum nächstmöglichen Termin ist in unserem Fachbereich 1 – Lohnbüro – eine Vollzeitstelle neu zu besetzen.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Berechnung, Festsetzung und Anordnung der Bezüge, Besoldungen, Entgelte, Aufwandsentschädigungen, Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelte
- Zahlbarmachung der Entgelte, Besoldungen, Aufwandsentschädigungen sowie Beiträge zur Sozialversicherung und Steuern
- Prüfung und Feststellung der personenbezogenen Daten bei Beschäftigten, Beamten und Ehrenbeamten
- Entscheidung nach Sozialversicherungs-, Steuer- und Zusatzversorgungspflicht.
- Maschinelle Meldungen an Krankenkassen, Finanzamt und Zusatzversorgungskasse
- Urlaub und Zeiterfassung
- Festsetzung von Zuschlägen (Sonn- und Feiertagszuschläge, Nachtzuschläge etc.)
- Prüfung und Feststellung der zuständigen Berufsgenossenschaften
- Monatliche elektronische Übermittlung des digitalen Lohnnachweises an die Unfallkassen.
- Statistiken
- Personalaktenführung
- Abrechnung von Reisekosten und Trennungsgeld.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgang I bzw. die Bereitschaft den Angestelltenlehrgang I zu absolvieren und gute Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sowie im Sozialversicherungsrecht
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Teilnahme am kommunalen Sitzungsdienst

Wir bieten

- Beschäftigung und Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den dazugehörigen Sozialleistungen.
- Zusatzversorgung sowie Jahressonderzahlung
- regelmäßige Aus- und Fortbildung
- flexible Arbeitszeiten
- einen sicheren, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz

Das Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis sowie Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA). Die Entgeltzahlung erfolgt aus der Entgeltgruppe 9a TVöD. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **17.02.2026** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Hermeskeil
Fachbereich Personal
Langer Markt 17, 54411 Hermeskeil**

Bewerbungen können auch als E-Mail: **fb.personal@hermeskeil.de** eingereicht werden (Dateigröße bis max. 10 MB)

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.