

Wir suchen ab sofort

eine Rezeptionskraft / Arzthelferin (m/w/d) für 20 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Anmeldung und Terminplanung
- Organisation der Behandlungsräume
- Vorbereitung Abrechnungswesen
- u.v.m.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Arzthelferin oder adäquate Fachkenntnisse
- EDV-Kenntnisse
- Koordinationsfähigkeit u. Teamgeist

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



Schultheis

PRAXIS FÜR PHYSIOTHERAPIE

sektoraler heilpraktiker für physiotherapie

Böhmerstraße 25 · 57537 Wissen
Tel.: (02742) 58 41 · Fax: (02742) 910 985
E-Mail: kontakt@schultheis-physio.de
www.schultheis-physio.de